

Số: /KH-UBND

Bắc Ái, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024

Tiếp nhận Công văn số 5536/VPUB-PVHCC ngày 27/12/2023 của văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc lập kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024.

Ủy ban nhân dân huyện Bắc Ái xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Rà soát các thủ tục hành chính đang áp dụng nhằm kịp thời phát hiện đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng yêu cầu nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính hoặc cắt giảm chi phí về thời gian, tiền bạc cho người dân, doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, giải phóng nguồn lực xã hội...

2. Yêu cầu:

Hoạt động rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải được triển khai thực hiện thường xuyên, có trọng tâm nhằm bảo đảm một thủ tục hành chính được thực hiện là cần thiết, hợp pháp, lợi ích đạt được cao nhất.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC THỰC HIỆN:

1. Nội dung

a) Rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, ban ngành cấp huyện và UBND các xã; trọng tâm là rà soát các quy định, TTHC có số lượng thực hiện lớn và liên quan trực tiếp đến đời sống người dân và hoạt động của doanh nghiệp; Ưu tiên là lựa chọn rà soát các TTHC hoặc quy định liên quan có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết trên thực tế; chú trọng rà soát các TTHC có quy định về yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế đề xuất đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC (*phụ lục danh mục ban hành kèm theo*).

b) Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì các đơn vị, địa phương chủ động bổ sung vào danh mục rà soát và tổng hợp kết quả vào báo cáo chung.

2. Cách thức thực hiện rà soát

a) Tập trung rà soát các thủ tục hành chính theo các tiêu chí: sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp của thủ tục hành chính, những bất cập của quy định thủ tục hành chính so với thực tế.

b) Việc rà soát, đánh giá được tiến hành trên cơ sở thống kê, tập hợp đầy đủ các thủ tục hành chính, các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính cần rà soát, đánh giá để xem xét sự cần thiết, phù hợp của thủ tục hành chính với các quy định có liên quan với mục tiêu quản lý nhà nước, những thay đổi về kinh tế, xã hội và điều kiện khách quan khác.

c) Kết quả của quá trình rà soát nhằm đề xuất phương án sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định thủ tục hành chính không cần thiết, không hợp pháp, hợp lý; đảm bảo thủ tục hành chính đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện và cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính cho đối tượng thực hiện.

d) Văn phòng HĐND & UBND huyện tiếp nhận, đánh giá chất lượng. Trong trường hợp cần thiết, có thể tiến hành lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động và các tổ chức, cá nhân có liên quan khác để thu thập thêm thông tin trong quá trình rà soát, đánh giá cho ý kiến, tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá.

3. Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát kiểm soát biểu mẫu và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC của các cơ quan, ban ngành cấp huyện và UBND các xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các cơ quan, ban ngành cấp huyện, UBND các xã

a) Trên cơ sở nội dung kế hoạch này, hoàn thành việc rà soát đúng tiến độ, thời gian quy định và đáp ứng được yêu cầu đề ra; đảm bảo về chất lượng kết quả rà soát, đánh giá TTHC có liên quan.

b) Ủy ban nhân dân các xã căn cứ trên nội dung kế hoạch này tiến hành lựa chọn danh mục TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, thời gian hoàn thành kế hoạch **trước ngày 18/01/2024**.

c) Các cơ quan chuyên môn, Ủy ban nhân dân các xã gửi báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính về Văn phòng HĐND & UBND huyện **trước ngày 30/6/2024**.

2. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND & UBND huyện

a) Hướng dẫn phương pháp, cách thức rà soát, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này đối với các cơ quan chuyên môn, UBND các xã.

b) Kiểm tra chất lượng, kết quả rà soát của các đơn vị; Trường hợp kết quả rà soát chưa đạt theo yêu cầu, Văn phòng HĐND & UBND huyện không

tiếp nhận, trả lại và đề nghị đơn vị rà soát bổ sung để đạt mục tiêu đặt ra; đồng thời báo cáo Chủ tịch UBND huyện phê bình các cơ quan không thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

c) Phân tích kết quả rà soát của các đơn vị, tổng hợp báo cáo kết quả và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC trình Chủ tịch UBND huyện.

d) Theo dõi, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch đề xuất Chủ tịch UBND huyện kịp thời chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Bắc Ái./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn;
- UBND các xã;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VPUB, TT

CHỦ TỊCH

Phan Ninh Thuận

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng năm 2024 của UBND huyện Bắc Ái)

STT	TÊN/NHÓM TTHC	LĨNH VỰC	CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT		THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT	
			CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	BẮT ĐẦU	HOÀN THÀNH
1.	Thẩm tra quyết toán vốn đầu tư công trình dự án hoàn thành	Đầu tư	Phòng Tài chính – kế hoạch	Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã	Tháng 1/2024	30/6/2024
2.	Thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu/ điều chỉnh/ bổ sung	Đầu tư	Phòng Tài chính – kế hoạch	Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã	Tháng 1/2024	30/6/2024
3.	Xét cấp hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo ba và bốn tuổi	Lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống quốc dân	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Phòng Tài chính – kế hoạch, UBND các xã.	Tháng 1/2024	30/6/2024
4.	Cấp giấy phép, gia hạn giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm đối với cấp trung học cơ sở	Lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống quốc dân	Phòng Giáo dục và Đào tạo		Tháng 1/2024	30/6/2024
5.	Công nhận xã đạt chuẩn phổ	Lĩnh vực giáo dục	Phòng Giáo	UBND các xã	Tháng	30/6/2024

	cập giáo dục, xóa mù chữ	và đào tạo thuộc hệ thống quốc dân	đục và Đào tạo		1/2024	
6.	Thủ tục giải thể cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng Lao động- Thương binh và Xã hội	Bảo trợ xã hội	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; UBND các xã	Tháng 1/2024	30/6/2024
7.	Tiếp nhận đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh, cấp huyện	Bảo trợ xã hội	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; UBND các xã	Tháng 1/2024	30/6/2024
8.	Thủ tục Dừng trợ giúp xã hội tại cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh, cấp huyện	Bảo trợ xã hội	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; UBND các xã	Tháng 1/2024	30/6/2024
9.	Thủ tục Nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp	Bảo trợ xã hội	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; UBND các xã	Tháng 1/2024	30/6/2024
10.	Cấp lại, điều chỉnh giấy phép hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội có giấy phép hoạt động do Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp	Bảo trợ xã hội	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; UBND các xã	Tháng 1/2024	30/6/2024

11.	Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung hoặc cấp lại giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Bảo trợ xã hội	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; UBND các xã	Tháng 1/2024	30/6/2024
12.	Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội thuộc thẩm quyền của Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội	Bảo trợ xã hội	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; UBND các xã	Tháng 1/2024	30/6/2024
13.	Thủ tục Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ chi phí mai táng	Bảo trợ xã hội	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; UBND các xã	Tháng 1/2024	30/6/2024
14.	Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống	Lĩnh vực an toàn thực phẩm	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Trung tâm y tế, UBND các xã	Tháng 1/2024	30/6/2024
15.	Thủ tục ghi vào sổ đăng ký nuôi con nuôi, việc nuôi con đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài.	Lĩnh vực nuôi con nuôi	Phòng Tư pháp	UBND các xã	Tháng 1/2024	30/6/2024

16.	Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung Hộ tịch, xác định lại dân tộc	Hộ tịch	Phòng Tư pháp	UBND các xã	Tháng 1/2024	30/6/2024
17.	Thủ tục công nhận lần đầu “cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”	Văn hóa cơ sở	Phòng Văn hóa – Thông tin	Liên Đoàn Lao động, các cơ quan, UBND các xã	Tháng 1/2024	30/6/2024
18.	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	Đất đai	Phòng tài nguyên và Môi trường	Văn phòng ĐKDD chi nhánh Bắc Ái, UBND các xã	Tháng 1/2024	30/6/2024
19.	Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân	Đất đai	Phòng tài nguyên và Môi trường	Văn phòng ĐKDD chi nhánh Bắc Ái, UBND các xã	Tháng 1/2024	30/6/2024

